

От работодателя:

Директор

МБОУ «Новоборисовская СОШ
имени Сырового А.В.»

С.В.Бобырева

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«13» 08 2021 г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «Новоборисовская СОШ
имени Сырового А.В.»

Т.В.Ковальцова

(подпись, Ф.И.О.)

«13 августа 2021 г.

Дополнительное соглашение №2

К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВОБОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ СЫРОВОГО А.В.»
НА 2020-2022 ГОДЫ

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 08-25 ОТ 06.04.2020 г.

Изменения и дополнения к Коллективному договору прошли уведомительную регистрацию в отделе экономического развития и труда администрации Борисовского района Белгородской области
Регистрационный № 08-25/2 13.08.2021
Главный специалист по труду Ю.Ю. Прокопова



Дополнительное соглашение №2
о внесении изменений в коллективный договор
МБОУ «Новоборисовская средняя общеобразовательная школа
имени Сырового А.В.»
на 2021-2022 годы, регистрационный номер №08-25 ОТ 06.04.2020 года.

В связи с изменениями в Трудовом законодательстве РФ и в соответствии с дополнительным соглашением от 21 июня 2021 года №30 к трехстороннему соглашению между Правительством Белгородской области, областным объединением организаций профсоюзов и региональным объединением работодателей на **2020-2022** годы от 17 декабря 2019 года №43, стороны Коллективного договора – Работодатель – в лице его представителя – Бобыревой С.В., директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоборисовская средняя общеобразовательная школа имени Сырового А.В.», с одной стороны, и работники образовательной организации, в лице их представителя Ковальцовой Т.В. – председателя первичной профсоюзной организации, с другой стороны, пришли к соглашению о внесении изменений и дополнений к Коллективному договору.

1. **Раздел III «Рабочее время и время отдыха»** Коллективного договора МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» п. 3.27 абзац *«тяжелого заболевания близкого родственника – 10 календарных дней»* изложить в следующей редакции:

«Работникам предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по уходу за нетрудоспособным родителем (ребенком, мужем/женой) до трех месяцев с сохранением места работы.

Отпуск по уходу за нетрудоспособным родителем (ребенком, мужем/женой) предоставляется на основании:

1. Заявления работника о предоставлении отпуска по уходу за нетрудоспособным родителем (ребенком, мужем/женой);

2. Справки медицинского учреждения о том, что пациент родителем (ребенком, мужем/женой) нуждается в уходе;

3. Документа, подтверждающего родство:

- по уходу за родителем: свидетельство о рождении заявителя, документы, подтверждающие смену фамилии заявителя или родителя (при смене фамилии);

- по уходу за ребенком: свидетельство о рождении ребенка, документы, подтверждающие смену фамилии заявителя (при смене фамилии);

- по уходу за мужем/женой: свидетельство о заключении брака.»

2. **Раздел VI «Охрана труда и здоровья»** дополнить пунктом 6.1.20:

«Работникам предоставляется один день для проведения вакцинации и один день для прохождения медицинского осмотра, связанного с проведением вакцинации.

Работник освобождается от работы для прохождения вакцинации на основании его письменного заявления, представленного не позднее, чем за

один рабочий день, при этом день освобождения от работы согласовывается с работодателем. Дни предоставляются с сохранением заработной платы.

Работники предоставляют работодателю копию сертификата профилактической прививки или иные справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение вакцинации или медотвода в течение 30 календарных дней».

3. Добавить раздел X «ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ»:

10.1. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

10.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

10.3. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

10.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10.5. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

10.6. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

4. Настоящие изменения вступают в силу с момента подписания Дополнительного соглашения.

5. Все остальные положения коллективного договора МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» остаются неизменными.

6. Настоящее Дополнительное соглашение действует с момента подписания его сторонами и является неотъемлемой частью коллективного договора

МБОУ "Новоборисовская средняя общеобразовательная школа имени Сырового А.В." на 2021-2022 годы, регистрационный номер № 08-25 ОТ 06.04.2020 года.