

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
МБОУ «Новоборисовская
СОШ имени Сырового А.В.»
Протокол № 4
«01» июне 2016 г.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Новоборисовская
СОШ имени Сырового А.В.»
Протокол № 9
«30» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новоборисовская средняя общеобразовательная школа
имени Сырового А.В.»

I. Общие положения

1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.».
2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

II. Цели проведения родительских собраний

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.».
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
5. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам.
6. Творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями.

III. Функции родительского собрания

1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (её значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребёнку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает:
– *на первом этапе*: просвещение по востребованной участниками проблеме;

- *на втором этапе*: тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
 5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
 6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

IV. Виды родительских собраний

1. Существуют следующие виды родительских собраний:
 - организационные;
 - тематические;
 - собрания-диспуты;
 - итоговые;
 - собрания-консультации;
 - собрания-собеседования.
2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
3. Основная часть родительских собраний это педагогическое просвещение (*Родительский всеобуч*).
4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
 - требованиями социума;
 - направлением работы школы;
 - возрастными особенностями детей.
5. Задачи родительского всеобуча:
 - знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
 - обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;
 - обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
 - предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок;
 - привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

V. Организация и проведение родительских собраний

1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие.
2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.
3. Заместитель директора, педагог-психолог школы, классный руководитель обязаны всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы. Общешкольное родительское собрание ведёт соответственно заместитель директора школы.
4. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
5. Главным методом проведения собрания является диалог.
6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
7. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения классного собрания.

8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
10. Заместитель директора, классный руководитель решает организационные вопросы накануне соответственно общешкольного и классного собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
11. Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

VI. Права родительского собрания

1. Родительское собрание имеет право:
 - 1.1. обратить внимание родителей на:
 - неукоснительное выполнение требований локальных нормативных актов школы;
 - выполнение ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - выполнение ч.4 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - выполнение Устава школы;
 - 1.2. обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;
 - 1.3. приглашать на собрания специалистов:
 - юристов;
 - врачей;
 - психологов;
 - работников правоохранительных органов;
 - представителей администрации школы;
 - представителей общественных организаций.

VII. Организаторы родительских собраний

1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.
2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

VIII. Документация

1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора.
2. Протоколы классных родительских собраний подписываются классным руководителем и находятся у классного руководителя.
3. Протоколы общешкольных родительских собраний оформляет заместитель директора и подписывает директор школы.