

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Новоборисовская
СОШ имени Сырового А.В.»
Протокол № 10
«30» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новоборисовская средняя общеобразовательная школа
имени Сырового А.В.»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.26. статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение о поощрении обучающихся МБОУ «Новоборисовская средняя общеобразовательная школа имени Сырового А.В.» (далее – ОУ) регулирует правила применения к обучающимся мер поощрения.

Цели положения: поощрение обучающихся ОУ, проявивших трудолюбие и старание в овладении знаниями, активность и творчество в классной и общешкольной деятельности; обеспечение в школе благоприятной обстановки для плодотворной учебной деятельности.

2. Поощрения

- 2.1. Обучающиеся ОУ поощряются за:
 - успехи в учебе;
 - участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
 - общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
 - благородные поступки.
- 2.2. ОУ применяет следующие виды поощрений:
 - 2.2.1. награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
 - 2.2.2. награждение Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
 - 2.2.3. награждение Почётной грамотой, Грамотой или Дипломом;
 - 2.2.4. объявление благодарности обучающимся и их родителям (законным представителям);
 - 2.2.5. награждение ценным подарком;
- 2.3. Процедура применения поощрений.
 - 2.3.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся 2-8, 10 классов при следующем условии: четвертные (полугодовые), годовые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год.
 - 2.3.2. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники уровня основного общего образования независимо от формы получения образования, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по этим предметам четвертные, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах соответствующего уровня

- образования и получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку «5» при положительных отметках по остальным предметам.
- 2.3.3. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники уровня среднего общего образования независимо от формы получения образования, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по этим предметам полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах соответствующего уровня образования и прошедшие по ним государственную итоговую аттестацию.
- 2.3.4. Для награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении», Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» классный руководитель предоставляет ведомость отметок. Решение о награждении принимает педагогический совет, директор ОУ закрепляет решение педагогического совета приказом.
- 2.3.5. Другие поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета или классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах, предметных олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе по школе.
- 2.3.6. Поощрение применяется в обстановке широкой гласности, доводится до сведения обучающихся и работников школы. Информация о поощрении может быть опубликована на сайте ОУ и в средствах массовой информации, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Делопроизводство

- 3.1. Бланки наградных документов:
- 3.1.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» и Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Почётная грамота, Грамота, Диплом, Благодарность оформляются на типографских бланках или бланках, самостоятельно изготовленных ОУ в произвольной форме, заверяются подписью директора и печатью ОУ, ставится дата.
- 3.2. Учёт поощрений:
- 3.2.1. ОУ осуществляет индивидуальный учёт поощрений обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных носителях.
- 3.2.2. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» регистрируется в отдельной книге выдачи. Нумерация ведётся по годам. (*Приложение 1*).
- 3.2.3. Похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» регистрируются в отдельной книге выдачи. Нумерация ведётся по годам. (*Приложение 2*).
- 3.2.4. Почётные грамоты, Грамоты, Дипломы, Благодарности регистрируются в отдельной книге выдачи. Нумерация ведётся по годам. (*Приложение 3*).
- 3.2.5. Запись о решении педагогического совета о награждении обучающегося Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вносится в личное дело обучающегося.

4. Сроки действия и порядок изменения Положения

- 4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 4.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.
- 4.3. Срок действия Положения не устанавливается.

Приложение 1

Журнал регистрации
выдачи похвальных листов
«За отличные успехи в учении»

Регистрационный номер	Дата выдачи	ФИО получателя	Класс	Реквизиты приказа о поощрении	Расписка в получении

Приложение 2

Журнал регистрации
выдачи похвальных грамот
«За особые успехи в изучении отдельных предметов»

Регистрационный номер	Дата выдачи	ФИО получателя	Класс	Предмет	Реквизиты приказа о поощрении	Расписка в получении

Приложение 3

Журнал учёта
поощрений обучающихся
МБОУ «Новоборисовская средняя общеобразовательная школа имени Сырового А.В.»

№ п/п	Фамилия, имя получателя	Класс	Вид поощрения	Реквизиты приказа о поощрении