

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании

Педагогического совета
МБОУ «Новоборисовская
СОШ имени Сырового А.В.»

Протокол № 10
«30» августа 2017 г.

Директор МБОУ «Новоборисовская
СОШ имени Сырового А.В.»

Черненко Д.И.

Приказ № 170

«31» августа 2017 г.

ЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новоборисовская средняя общеобразовательная школа имени Сырового А.В.»

1. Общие положения

- 1.1 Положение разработано в соответствии с:
- Конвенцией о правах ребёнка;
 - Конвенцией по борьбе с дискриминацией в области образования;
 - на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение разработано с целью повышения качества образования отдельных обучающихся МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» (далее Школа).

2. Признаки возможных отставаний обучающихся

- 2.2. Ученик не может сказать, в чём трудность задачи, наметить план её решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате её решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
- 2.3. Ученик не задаёт вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
- 2.4. Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идёт поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
- 2.5. Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
- 2.6. Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.
- 2.7. Ученик не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

3. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

- 3.1. Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки. По окончании раздела темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
- 3.2. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать материал.
- 3.3. Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учитывать умения планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
- 3.4. Обеспечивать в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшее затруднение. Систематически давать домашнее задание по работе над типичными ошибками. Чётко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объём домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

4. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и его родителями (законными представителями)

- 4.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- 4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 4.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 4.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
- 4.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 4.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 4.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается выставление неудовлетворительных оценок.
- 4.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 4.9. Учитель-предметник ведёт следующую документацию:
 - график консультаций индивидуальной, групповой работы со слабоуспевающими, неуспевающими;

- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
 - отчёт учителя-предметника по работе с обучающимися группы «риска».
- 4.10. При выполнении п. 4.1.-4.8. и отсутствия положительного результата учитель в письменном виде докладывает администрации Школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе (*Приложение 1*).

5. Организация деятельности классного руководителя

Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
 - недостаточная домашняя подготовка;
 - низкие способности;
 - нежелание учиться;
 - недостаточная работа на уроке;
 - необъективность выставления оценки на уроке;
 - большой объем домашнего задания;
 - высокий уровень сложности материала;
 - другие причины.
- 5.1. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).
- 5.2. Уважительными причинами считаются:
- болезнь, подтверждённая справкой врача или запиской от родителей (законных представителей) на срок не более 3-х дней;
 - мероприятия, подтверждённые справками, вызовами, приказом по Школе, проводящих данное мероприятие;
 - освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
 - по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора Школы).
- 5.3. Неуважительными причинами считаются:
- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.
- Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков – если случай единичный; через беседу с родителями (законными представителями) – если пропуски неоднократные; через малый педсовет – если прогулы систематические.
- 5.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к заместителю директора в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.
- 5.5. В случае указания обучающимся или родителями (законными представителями) на завышение объёма домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, чтобы проверить соответствие объёма домашнего задания соответствующим нормам.
- 5.6. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации Школы с ходатайством о проведении малого педсовета, психолого-педагогического консилиума.

6. Организация деятельности обучающегося

- 6.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные работы.
- 6.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 6.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал в случае затруднения обратиться к учителю за консультацией (в соответствии с графиком работы (занятости) каждого учителя).

7. Организация деятельности родителей (законных представителей)

- 7.1. Родители (законные представители) обязаны:
 - явиться в школу по требованию учителя или классного руководителя;
 - контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение Школы;
 - помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребёнка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 7.2. Родители (законные представители) имеют право:
 - посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат с разрешения директора Школы;
 - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Школы.
- 7.3. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

8. Организация деятельности администрации Школы

- 8.1. Администрация Школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.
- 8.2. Заключает договор и составляет совместный план работы с психологами из ЦПМПК.
- 8.3. Администрация Школы ведёт следующую документацию:
 - положение о работе с неуспевающими обучающимися;
 - общий список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся;
 - общий график проведения индивидуальных занятий педагогов-предметников со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на четверть;
 - график посещения уроков, индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
 - справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- 8.4. Администрация Школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими, обучающимися группы «риска».
- 8.5. В случае неэффективности принятых мер, администрация Школы организует работу заседания малого педагогического совета, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.
- 8.6. Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Приложение 1

ФИ ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы