

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 8 от
« 17 » июня 2018 г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Новоборисовская
СОШ имени Сырового А.В.»
Приказ № 56 от
« 17 » июня 2018 г.
Васильченко Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выбора учебников, учебных пособий в МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 9 ч. 3 ст.28, пунктом 5 ч. 3 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2. Порядок выбора учебников, учебных пособий.

- 2.1. Школа самостоятельна в выборе и определении учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.
- 2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами школы.
- 2.3. Фонд учебников, учебных пособий, библиотеки формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.
- 2.4. Порядок выбора учебников, учебных пособий включает:
- 2.4.1. ознакомление педагогического коллектива с Федеральным и региональным перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора, отвечающим за учебно-воспитательную работу;
- 2.4.2. формирование педагогическими работниками Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год;
- 2.4.3. рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседаниях школьных методических объединений;
- 2.4.4. рассмотрение Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседаниях школьного методического совета, педагогического совета;

2.4.5. составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год библиотекарем и согласование его с заместителем директора, отвечающим за учебно-воспитательную работу;

2.4.6. утверждение списка учебников и перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год директором школы;

2.4.7. проведение диагностики обеспеченности обучающихся школы учебниками, учебными пособиями на новый учебный год библиотекарем;

2.4.8. оформление заказа учебников на основе списка учебников, перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками библиотекарем, согласование его с заместителем директора, отвечающим за учебно-воспитательную работу;

2.4.9. приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий библиотекарем школы.

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от библиотекаря.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе, осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте школы.

3. Ответственность участников образовательного процесса.

3.1. Директор образовательного учреждения несет ответственность:

3.1.1. за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному и региональному Перечням учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

3.1.2. за обеспечение учебниками школьной библиотеки.

3.2. Заместитель директора, отвечающий за учебно-воспитательную работу несет ответственность:

3.2.1. за определение школьного Перечня учебников, учебных пособий и обеспеченность ими обучающихся на новый учебный год.

3.3. Библиотекарь несет ответственность:

3.3.1. за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся образовательного учреждения на начало нового учебного года;

3.3.2. достоверность и качественность оформления заказа на поставку в школу учебников и учебных пособий в соответствии со школьным Перечнем учебников, учебных пособий на новый учебный год;

3.3.3. осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель школьного методического объединения несет ответственность за:

3.4.1. качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»;

3.4.2. достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

3.5.1. своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;

3.5.2. состояние учебников обучающихся своего класса;

3.5.3. за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

3.6.1. следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;

3.6.2. возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода обучающегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;

3.6.3. возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.