

Согласовано:
совет обучающихся МБОУ
«Новоборисовская СОШ
имени Сырового А.В.»
протокол № 2 от 20 марта 2015 года

Принято:
на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от 24 марта 2015 г.

Согласовано:
совет родителей МБОУ
«Новоборисовская СОШ
имени Сырового А.В.»
протокол № 2 от 20 марта 2015 года

Утверждаю:
директор МБОУ
«Новоборисовская СОШ
имени Сырового А.В.»
приказ № 31 от 25 марта 2015 года
Васильченко Е.А.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнению в МБОУ
«Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2009 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) с целью регламентации порядка и ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоборисовская средняя общеобразовательная школа имени Сырового А.В.» (далее - образовательное учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся педагогических работников по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- ✓ возникновения конфликта (учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников;
- ✓ репетиторство с учениками, которых он обучает;
- ✓ получение подарков и услуг;
- ✓ сбор денег на нужды класса, образовательного учреждения;
- ✓ участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- ✓ небезвыгодные предложения педагогу от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- ✓ небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся и т.д.);
- ✓ применения локальных нормативных актов;
- ✓ обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

2.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность. Если в образовательном учреждении нет представителей совершеннолетних обучающихся, то комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Председателя **Комиссии** выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования.

2.3.Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.4.Один раз в полгода Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе Председателю Управляющего совета.

2.5.Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6.Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7.Решение **Комиссии** принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**. **Комиссия** самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8.Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.9.Председатель Комиссии подчиняется Управляющему совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

2.10.Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.11.Председатель имеет права обратиться за помощью к директору образовательного учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.12.Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор образовательного учреждения и Председатель Управляющего совета лишь правдиво информируются по их запросу.

2.13.**Комиссия** несет персональную ответственность за принятие решений.

2.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии.

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация.

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Управляющему совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.