

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании

Педагогического совета
МБОУ «Новоборисовская
СОШ имени Сырового А.В.»

Протокол № 9
«30» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новоборисовская средняя общеобразовательная школа имени Сырового А.В.»

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее – МО классных руководителей) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определённой возрастной группы.
- 1.2. В своей деятельности МО классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоборисовская средняя общеобразовательная школа имени Сырового А.В.» (далее – Школа) руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребёнка; Законом РФ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений»; статьёй 24 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Концепцией духовно-нравственного воспитания и развития личности гражданина России (2009 г.); Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования 2010 г.; Приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 и Приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; примерными программами внеурочной деятельности, настоящим положением.
- 1.3. Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение воспитательной, методической работы.
- 1.4. МО классных руководителей создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором Школы.
- 1.5. МО классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора.
- 1.6. Срок действия МО классных руководителей не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.7. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:
 - научности – т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
 - гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
 - системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения –

диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;

- актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы;
- культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуре народов России.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса и внедрения ФГОС нового поколения, исследования эффективности образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно - методического сопровождения воспитательной работы в классе, Учреждении, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы, федеральных государственных образовательных стандартов, знаниями особенностей психо-физиологических особенностей воспитанников;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией Учреждения о поощрении лучших классных руководителей;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, инновационной деятельности.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного Учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией Учреждения инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы Учреждения;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрации школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

3.5. Основные направления деятельности:

- анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом коллектива учреждения;
- участие в разработке планов воспитательной работы в классах;
- разработка интегрированных программ по изучаемым предметам и воспитательным аспектам обучения;
- проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий;
- контроль за качеством проведения классных часов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики;
- рассмотрение вопросов организации и участия классных коллективов в мероприятиях ОУ, района, области;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий воспитания;
- взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствовать методику;
- выбор и организация работы наставников с начинающими классными руководителями.

4. Полномочия и ответственность методического объединения классных руководителей

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития учреждения;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами учреждения.

4.2. *Ответственность:*

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных Руководителей

5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель МО, назначаемый директором учреждения из числа наиболее опытных классных руководителей.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы), который составляет руководитель, далее он рассматривается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора школы и утверждается директором Учреждения. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы учреждения.

5.3. Периодичность заседаний методического объединения - один раз в четверть, заседания протоколируются.

5.4. В конце учебного года анализ деятельности МО предоставляется администрации учреждения.

5.5. Руководитель методического объединения классных руководителей *несет ответственность:*

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями учреждения;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.5. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.