



Управление образования администрации Борисовского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоборисовская средняя
общеобразовательная школа имени Сырового А.В.»

ПРИКАЗ

от 25 марта 2020 г.

№ 326 – о/д

О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 19 марта 2020 года № ГД-39/04, с приказом департамента образования Белгородской области от 24.03.2020 года №751 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Белгородской области» и с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции

приказываю:

1. Перейти на дистанционное обучение с 6 апреля 2020 года.
2. Утвердить Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (*Приложение № 1*).
3. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий заместителей директора Палагута Марину Владимировну и Бобыреву Светлану Витальевну.
4. Заместителю директора Палагута Марине Владимировне:
 - 4.1. составить перечень используемых ресурсов, приложений в разрезе каждого учебного предмета, каждого педагога;
 - 4.2. провести обучающие совещания, практические занятия по работе на образовательных платформах, определённых для организации обучения с помощью дистанционных технологий;
 - 4.3. составить расписание занятий по классам (в расширенной форме) и расписание работы педагогов;
 - 4.4. проконтролировать внесение изменений и корректировку календарно-тематического планирования по предметам учебного плана в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;

- 4.5. организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и по адаптированным образовательным программам с помощью дистанционных технологий с 06 апреля 2020 года:
5. Учителям-предметникам, обеспечивающим обучение с помощью дистанционных технологий:
- 5.1. занятия с использованием дистанционных технологий проводить в соответствии с расписанием занятий, утверждённым приказом по школе от 30 августа 2019 года №286;
- 5.2. образовательный процесс организовывать посредством ИСОУ «Виртуальная школа»:
- каждый урок подкреплять информацией, задания, ссылки на видео уроки, которые необходимо изучить;
 - домашние задания, подлежащие контролю и обязательному оцениванию, выдавать со следующей частотностью:

количество часов в неделю	количество выдаваемых домашних заданий
1-3 часа в неделю	1 раз в неделю
4-6 часов в неделю	2 раза в неделю

- 5.3. своевременно обеспечивать обучающихся необходимым учебным материалом и домашними заданиями;
- 5.4. вести учет результатов образовательного процесса в электронной форме посредством выставления отметок в ИСОУ «Виртуальная школа» со следующей частотностью:

количество часов в неделю	количество отметок в неделю
1-3 часа в неделю	не менее 1 отметки в неделю
4-6 часов в неделю	не менее 2 отметок в неделю

- 5.5. выполненные домашние задания получать посредством электронной почты или посредством ИСОУ «Виртуальная школа»;
- 5.6. выполненные и оцененные домашние задания распечатывать, оценивать и хранить до окончания учебного года.
6. Учителям-предметникам, обеспечивающим индивидуальное обучение на дому:
- 6.1. занятия проводить с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, которым рекомендовано обучение на дому;
- 6.2. при необходимости провести корректировку индивидуального расписания.
7. Педагогу-психологу, учителю-логопеду Симоненко Марии Владимировне, обеспечивающей коррекционные занятия с обучающимися с ОВЗ, разработать единое расписание коррекционных занятий (каждый ученик приходит один раз в неделю ко всем специалистам, обеспечивающим коррекционную работу) – ответственный – заместитель директора Палагута Марина Владимировна.
8. Назначить ответственными за координацию обучения с помощью дистанционных технологий и организацию оперативного взаимодействия всех участников образовательного процесса классных руководителей 1-11-х классов (*Приложение № 2*).
9. Классным руководителям 1-11-х классов:

- 9.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
 - 9.2. ежедневно проводить мониторинг обучающихся, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);
 - 9.3. информацию об учащих, временно не участвующих в образовательном процессе (заболевших учащихся) своевременно предоставлять социальному педагогу школы и учителям-предметникам;
 - 9.4. своевременно совместно с учителями-предметниками осуществлять контроль наличия выполненного домашнего задания; в случае отсутствия выполненного домашнего задания незамедлительно связываться с родителями (законными представителями) обучающегося с целью разрешения возникшей ситуации;
10. Классным руководителям, в классах которых обучаются обучающиеся, которым рекомендовано обучение на дому, и обучающиеся с ОВЗ, в срок до 31.03.2020 года:
 - 10.1. собрать письменные согласия с родителей (законных представителей) на проведение занятий на дому и проведение коррекционных занятий в школе. Письменные согласия сдать заместителю директора Палагута Марине Владимировне;
 - 10.2. ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ с единым расписанием коррекционных занятий.
 11. Секретарю школы Ткаченко Валентине Сергеевне разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» в срок до 30 марта 2020 года.
 12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор
МБОУ «Новоборисовская СОШ
имени Сырового А.В.»**



Л.И.Черненко

**Ответственные за координацию обучения
с помощью дистанционных технологий
и организацию оперативного взаимодействия
всех участников образовательного процесса**

ФИО ответственного за организацию обучения с помощью дистанционных технологий	класс, в котором ответственный организует обучение с помощью дистанционных технологий
Зозуля Елена Валерьевна	1
Пономаренко Нина Александровна	2
Колошина Ирина Анатольевна	3
Присада Лариса Николаевна	4
Гончаров Дмитрий Юрьевич	5
Ковальцова Татьяна Владимировна	6
Зашейко Юлия Геннадьевна	7
Макарова Екатерина Прокофьевна	8
Вакуленко Наталья Анатольевна	9
Захарова Виктория Дмитриевна	10
Криничная Ирина Васильевна	11