

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от  
«30» сентября 2013г.



*Порядок ознакомления  
участников образовательного процесса  
с документами МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»*

В соответствии с п. 18 ч.1 ст. 34, ч.2 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при приёме гражданина в МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.».

В МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с нормативными правовыми актами (НПА).

Локальным нормативным актом МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» является основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в установленном порядке в пределах своей компетенции органами управления МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» для регулирования определённых сторон его деятельности.

Локальный нормативный акт содержит общеобязательные правила поведения для всех или некоторых работников МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.», обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

Разграничение полномочий между директором МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» и органами самоуправления учреждения определяется уставом МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.».

После принятия локального нормативного акта на заседании педагогического совета МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» он утверждается директором образовательного учреждения.

Приказ директора об утверждении и введении в действие принятого локального акта доводится до сведения участников образовательного процесса.

В МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» действуют следующие способы ознакомления участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами:

- 1) оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников образовательного учреждения, родительской общественности;
- 2) вывешивание на информационном стенде образовательного учреждения;
- 3) индивидуальное ознакомление под роспись.

Желающие могут ознакомиться с нормативно-правовыми документами образовательного учреждения в приемной директора:

- уставом МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»;
- учредительными документами МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»;
- образовательными программами, реализуемые МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»;
- локальными актами, регламентирующими права и обязанности участников образовательного процесса.

Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» или родителями (законными представителями) обучающихся заявления о предоставлении копии нормативно-правового акта. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.

В МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе собрания, совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-

правовые акты, (для работников школы); в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.

В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация образовательного учреждения обязывает:

- классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования, а также родительские собрания по мере необходимости;

- директора регулярно и своевременно информировать работников образовательного учреждения о новых нормативно-правовых актах;

- заместителям директора регулярно организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.