

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 8 от  
«15» 06 2017 г.

Утверждаю:  
директор МОУ «Новоборисовская  
СОШ имени Сырового А.В.»  
Приказ № 66 от  
«15» июня 2017 г.  
Васильченко Е.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение о об электронном обучении, использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (Статья 13, ст. 16), Приложением к рекомендациям письма № ИР-170/17 (п. 19.34).
- 1.2. Под электронным обучением понимается система электронного обучения, обучение при помощи информационных, электронных технологий.
- 1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Из N 11-ФЗ от 28 февраля 2012 года). Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; сервисы mou.bsu.edu.ru; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.
- 1.4. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для учащихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.
- 1.5. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- 1.5.1. повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- 1.5.2. предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- 1.5.3. развитие профильного образования в рамках ОУ на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- 1.5.4. создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

## **2. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в школе.**

2.1. Дополнительное обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) по согласованию со школой.

2.2. Зачисление желающих получить дополнительное обучение в дистанционной форме по отдельным предметам и элективным курсам производится приказом директора школы на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица.

2.3. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе учителя предметники отражают в рабочих программах. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.4. В период длительной болезни учащийся имеет возможность получать

консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.5. Заместитель директора контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в ОУ, вносит предложения о повышении коэффициента для стимулирующей части оплаты труда учителям-предметникам, которые эффективно используют ДОТ в образовательном процессе.

### **3. Образовательное учреждение:**

3.1. Выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в дополнительном дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

3.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционных образовательных технологий в ОУ для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам

3.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ОУ, назначает время консультаций;

3.4. Основанием для открытия групп для дополнительной дистанционной формы обучения по профильным учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам являются:

3.4.1. назначение ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;

3.4.2. назначение помощника преподавателя, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов школы;

3.4.3. возможно установление коэффициента для стимулирующей часть оплаты труда учителям-предметникам, осуществляющим контроль за процессом ДО, оформление школьной документации по результатам обучения обучающихся (за ведение инновационной деятельности).

3.5. Основанием для зачисления на дистанционные курсы являются:

3.5.1. личное заявление обучающегося;

3.5.2. заявление родителей обучающегося (для учащихся 5 – 9 классов);

3.5.3. анкета, содержащая сведения об обучающихся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта);

3.5.4. наличие учителей – предметников, обученных по программе «Помощник тьютора» (для разработки индивидуального образовательного маршрута учащегося, осваивающего учебный предмет с использованием ДОТ);

3.5.5. установление контакта с тьютором.

### **4. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе.**

4.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в ОУ обеспечивается следующими техническими средствами:

4.1.1. компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

4.1.2. программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

4.1.3. локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

## **5. Права школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.**

5.1. Школа имеет право:

5.1.1. использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Закон «Об образовании РФ») или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

5.1.2. использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

5.1.3. вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

## **6. Срок действия данного положения не ограничен.**

6.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.