

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от
« 26 » августа 2011 г.

Утверждаю:
директор МОУ «Новоборисовская
СОШ имени Сырового А.В.»
Приказ № 101 от
« 26 » августа 2011 г.
Васильченко Е.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»

Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», письма департамента общего образования Министерства образования и науки РФ 303-296 от 12 мая 2011 года.

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Внеурочная деятельность организуется в общеобразовательном учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования с 1 сентября 2011 года.

1.3. Внеурочная деятельность – часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы начального общего образования МОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»

1.4. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.5. Руководителем внеурочной деятельности в школе являются заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.6. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

2. Цель и задачи

2.1. **Целью внеурочной деятельности** является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов учащихся 1-4 классов в соответствии с основной образовательной программой МОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» .

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путём предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3 Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1 . Внеурочная деятельность организована:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

в формах: факультативных занятий, экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Организация внеурочной деятельности.

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются общеобразовательным учреждением самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

4.3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:

- пояснительная записка;
- общая характеристика факультатива или объединения дополнительного образования;
- описание места факультатива или объединения дополнительного образования в плане внеурочной деятельности;
- описание ценностных ориентиров содержания факультатива или объединения дополнительного образования;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения факультатива или объединения дополнительного образования;
- содержание факультатива или объединения дополнительного образования;
- тематическое планирование факультатива или объединения дополнительного образования;
- описание материально-технического обеспечения факультатива или объединения дополнительного образования.

4.4. Календарно-тематический план оформляется следующим образом:

№ п/ п	Дата		Тема учебного занятия	Всего часов	Содержание деятельности		Воспита- тельная работа
	по плану	фактически			теоретическая часть занятия (форма организации деятельности)	практическая часть занятия (форма организации деятельности)	

Графы «Теоретические занятия» и «Практические занятия» составляются на основании образовательной программы на базе, которой разрабатывается рабочая программа, и отражают ход ее изучения в течение данного учебного года.

В графе «Воспитательная работа» отражается содержание воспитательной деятельности как необходимой составляющей учебных занятий, т.е. текущая воспитательная работа с детьми.

4.5. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет общеобразовательное учреждение.

4.6. На внеурочную деятельность в неделю отводится не более 10 часов на класс.

4.7. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта).

4.8. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов и учителями - предметниками общеобразовательных учреждений, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.9. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.10. Учёт занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется руководителем занятия в Журнале учёта. Журнал учёта должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО учащихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учёта должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5. Учёт внеурочных достижений обучающихся.

5.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфель достижений.

5.2. Основными целями составления портфеля достижений являются: развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности; мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками; переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

5.3. Основными задачами составления портфеля достижений являются: систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую

деятельность; создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.