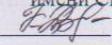


УЧТЕНО
мнение выборного органа первичной
профсоюзной организации МБОУ
«Новоборисовская СОШ
имени Сырового А.В.»
 Ковальцова Т.В.
протокол № 3
«26» сентября 2016 г.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Новоборисовская
СОШ имени Сырового А.В.»
Протокол № 2
«29» сентября 2016 г.

ТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Новоборисовская
СОШ имени Сырового А.В.»
 Черненко Л.И.
Приказ № 136
«30» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новоборисовская средняя общеобразовательная школа имени Сырового А.В.»
длительного отпуска сроком до одного года

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании коллективного договора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоборисовская средняя общеобразовательная школа имени Сырового А.В.» (далее – Школа), в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года (далее – длительный отпуск) педагогическим работникам.
- 1.2. Педагогические работники образовательной организации в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск.
- 1.3. Право на длительный отпуск, не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, имеют педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе № 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678).
- 1.4. На длительный отпуск вправе претендовать педагогические работники, которые по должности относятся к профессорско-преподавательскому составу или к иным педагогическим работникам, независимо от объема учебной нагрузки.
- 1.5. Для работников, занимающих должности руководителей образовательных организаций, такое право не предусмотрено.
- 1.6. Работа в условиях неполного рабочего дня, неполной рабочей недели или с неполной учебной нагрузкой не является основанием для ограничения в предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска.
- 1.7. Положение разработано в целях реализации права педагогических работников МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» на длительный отпуск и устанавливает порядок и условия его предоставления.
- 1.8. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается образовательной организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.
- 1.9. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

- 1.9.1. фактически проработанное время по трудовому договору, при этом проработанное время суммируется, если продолжительность перерыва между увольнением и поступлением на работу составляет не более 3 месяцев;
 - 1.9.2. время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность);
 - 1.9.3. время, когда работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет; время вынужденного прогула и пр.;
 - 1.9.4. время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе;
 - 1.9.5. время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.
- 1.10. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению, в котором указывается время предоставления, продолжительность отпуска. Предоставление длительного отпуска оформляется приказом директора Школы. Запись о предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска не вносится в трудовую книжку работника.
 - 1.11. Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.
 - 1.12. Длительный отпуск не может быть использован по частям.

2. Порядок предоставления длительного отпуска

- 2.1. Педагогический работник, пожелавший использовать длительный отпуск, не позднее чем за две недели до начала учебного года подаёт заявление на имя директора Школы. Заявление должно быть зарегистрировано в соответствии с правилами делопроизводства и рассмотрено не позднее двух дней с момента поступления в Школу. В заявлении указывается время предоставления, продолжительность отпуска. В заявлении должно быть указано, что педагогический работник ознакомлен с настоящим Положением.
- 2.2. Директор Школы издаёт приказ о предоставлении длительного отпуска. В нём в обязательном порядке указываются продолжительность отпуска. В случае споров по этим вопросам педагогический работник вправе обжаловать решение администрации в установленном законом порядке.
- 2.3. Педагогический работник вправе отказаться от использования отпуска, отзывав заявление в любое время до момента наступления отпуска.
- 2.4. Директор Школы может отказать в предоставлении длительного отпуска в следующих случаях:
 - непрерывный педагогический стаж работника в должностях, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, составил менее 10 лет;
 - педагогический работник был предупреждён в установленном законом порядке о расторжении трудового договора по инициативе администрации в связи с ликвидацией, реорганизацией, сокращением численности или штата работников.
- 2.5. Работник вправе уйти в длительный отпуск только после издания соответствующего приказа директора Школы. Приказ доводится до сведения работника под роспись.
- 2.6. Длительный отпуск предоставляется в календарных днях. Праздничные дни, а также периоды временной нетрудоспособности, приходящиеся на период длительного отпуска, не продлевают этот отпуск.
- 2.7. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в Школе составляется график предоставления длительных отпусков
- 2.8. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам без сохранения заработной платы.

- 2.9. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).
- 2.10. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объём учебной (педагогической) нагрузки при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).
- 2.11. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательной организации.
- 2.12. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.
- 2.13. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.
- 2.14. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в Школе, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.
- 2.15. В период нахождения в длительном отпуске педагогический работник не может работать на условиях совместительства или по гражданскому договору, если данная работа является педагогической.
- 2.16. Время нахождения в длительном отпуске не засчитывается в стаж работы, дающий право на очередной отпуск за рабочий год, и не засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение пенсии педагогическим работникам в связи с педагогической деятельностью.
- 2.17. Время нахождения в длительном отпуске не засчитывается в стаж педагогической работы, учитываемой при аттестации педагогического работника и при назначении стимулирующих выплат.
- 2.18. При желании прервать длительный отпуск, педагогический работник предупреждает администрацию Школы в срок не менее чем за две недели заявлением в письменном виде.
- 2.19. В случае досрочного выхода педагогического работника из отпуска по его инициативе, отпуск считается полностью использованным».
- 2.20. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть длительного отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время
- 2.21. Споры, возникающие при реализации права работников на длительный отпуск, разрешаются в комиссиях по трудовым спорам или в судебном порядке.

3. Сроки предоставления длительных отпусков

- 3.1. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен сроком от трёх месяцев до одного года.
- 3.2. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен педагогическому работнику в следующих случаях:
 - по болезни;
 - для ухода за больными членами семьи;
 - для творческой работы по специальности;
 - для научной работы;
 - по другим уважительным причинам.
- 3.3. Срок предоставления длительного дополнительного отпуска зависит от причины его предоставления и регулируется приказом директора Школы по согласованию с первичной

профсоюзной организации в соответствии Порядком предоставления длительного отпуска педагогическим работникам, изложенным в пункте 2 настоящего Положения.

4. Права и льготы педагогических работников, находящихся в длительном отпуске

- 4.1. За находящимся в длительном отпуске педагогическим работником сохраняются место работы и должность, квалификационная категория (если срок категории не истекает в соответствии с нормативными правовыми актами). Кроме того, за ним остаются льготы, предусмотренные индивидуальными и коллективными трудовыми договорами, установленные федеральным и региональным законодательством.
- 4.2. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объём учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).
- 4.3. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя за исключением ликвидации организации.
- 4.4. В длительном отпуске педагогический работник может заниматься научно-исследовательской работой, защищать диссертацию, состоять в трудовых правоотношениях с другими работодателями, вести индивидуальную педагогическую или предпринимательскую деятельность в порядке, определённом законодательством.
- 4.5. Педагогический работник имеет право прервать длительный отпуск. Заявление о прекращении отпуска подаётся в срок не менее чем за две недели до выхода на работу.
- 4.6. Ежегодные основной и дополнительный отпуска могут присоединяться к длительному отпуску при условии: сначала предоставляется основной и дополнительный, а затем длительный отпуск.
- 4.7. Следующий длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику только по истечении 10 лет дальнейшей непрерывной преподавательской деятельности.
- 4.8. Неиспользованный длительный отпуск не может быть присоединен к очередному аналогичному отпуску.
- 4.9. Период длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемый педагогическим работникам, не включается в стаж, дающий право на досрочное назначение пенсии педагогическим работникам в связи с педагогической деятельностью.

5. Порядок финансирования длительного отпуска

- 5.1. Педагогическим работникам Школы длительный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы и не оплачивается.

6. Заключительные положения

- 6.1. Директор Школы в месячный срок должен принять меры для временного замещения основного педагогического работника, подавшего заявление на длительный отпуск. Учебную нагрузку распределяют между педагогическими работниками данного учреждения либо заключают срочный трудовой договор (контракт) с другим педагогическим работником в порядке, установленном законодательством.
- 6.2. Длительный отпуск нескольким членам педагогического коллектива, обратившимся к администрации Школы одновременно, предоставляется по графику. Его составляют директор Школы, педагогический совет, согласовывается с первичной профсоюзной организацией. При этом должны соблюдаться права педагогических работников на длительный отпуск и качественная организация образовательного процесса.