

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 15 от  
« 06 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Утверждаю:  
директор МОУ «Новоборисовская  
СОШ имени Сырового А.В.»  
Приказ № 56 от  
« 15 » \_\_\_\_\_ 2017 г.  
В Васильченко Е.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» (далее - ОУ).
- 1.3. Документами, подтверждающими обучение в ОУ являются:
  - 1.3.1. Справка об обучении в ОУ;
  - 1.3.2. Справка о периоде обучения в ОУ.
- 1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

### 2. Выдача справки об обучении в ОУ.

- 2.1. Справка об обучении в ОУ выдается обучающимся ОУ (далее – заявители) по их требованию.
- 2.2. Справка об обучении в ОУ выдается лично заявителю или родителям заявителя (законным представителям).
- 2.3. Дубликат справки об обучении в ОУ, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

### 3. Заполнение справки об обучении в ОУ.

- 3.1. Бланки справок об обучении в ОУ заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.
- 3.2. Подписи директора и секретаря проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.
- 3.3. После заполнения бланка справки об обучении в ОУ он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
- 3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ОУ уничтожаются.
- 3.5. При заполнении бланков справок об обучении в ОУ фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении в ОУ указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается заявитель.

#### **4. Выдача справки о периоде обучения в ОУ.**

4.1. Справка о периоде обучения в ОУ выдается заявителям по их требованию.

4.2. Справка о периоде обучения в ОУ выдается лично заявителю.

4.3. Дубликат справки о периоде обучения в ОУ, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

#### **5. Заполнение справки о периоде обучения в ОУ.**

5.1. Бланки справок о периоде обучения в ОУ заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

5.2. Подписи директора и секретаря проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

5.3. После заполнения бланка справки о периоде обучения в ОУ он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

5.4. Испорченные при заполнении бланки справок о периоде обучения в ОУ уничтожаются.

5.5. При заполнении бланков справок о периоде обучения в ОУ:

5.5.1. Фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже.

5.5.2. Указываются дата поступления в ОУ и дата отчисления из ОУ (в обоих случаях - с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

#### **6. Учет и хранение бланков документов.**

6.1. Для регистрации выдаваемых справок ОУ ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении в ОУ или справку о периоде обучения в ОУ;

в) дата выдачи справки; Книга регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ строгой отчетности.

6.2. Форма справки об обучении в ОУ дана в (Приложении 1).

6.2. Форма справки о периоде обучения в ОУ дана в (Приложении 2).

**Справка об обучении в МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.», реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)  
 дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (она) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоборисовская средняя общеобразовательная школа имени Сырового А.В.» расположенным по адресу: Белгородская область, Борисовский район, село Беленькое, улица Первомайская 66а в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний учебный год	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ  
 «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» \_\_\_\_\_ Васильченко Е.А.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_  
 М.П.

**Справка о периоде обучения в МБОУ «Новоборисовская  
СОШ имени Сырового А.В.»**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)  
дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (она) обучался  
(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Новоборисовская средняя общеобразовательная школа имени Сырового А.В.»  
расположенным по адресу: Белгородская область, Борисовский район, село Беленькое,  
улица Первомайская 66а в \_\_\_\_\_ классе с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Директор МБОУ  
«Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.» \_\_\_\_\_ Васильченко Е.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_  
М.П.