

Принято
на заседании
педагогического совета

Протокол № 4 от
«25» марта 2014.

Утверждаю:
директор МБОУ «Новоборисовская
СОШ имени Сырового А.В.»
Приказ № 311 от
«25» марта 2014г.
Васильченко Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Новоборисовская СОШ имени Сырового А.В.»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 28, п. 3.10, со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.
- 1.2. Данное положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него дополнения и изменения
- 1.3. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами школы.
- 1.5. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, заместитель директора, курирующий учебную работу, директор школы.
- 1.6. Задачами текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся являются:
 - 1.6.1 определение степени освоения образовательной программы, ее разделов, и тем для перехода к изучению нового материала;
 - 1.6.2. корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения материала;
 - 1.6.3. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - 1.6.4. установления соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного стандарта общего образования;
 - 1.6.5. контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов;
- 1.7. В школе действует следующая система отметок и оценок знаний, умений и навыков учащихся: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).
- 1.8. Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору обучающихся в объеме 34 часа может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено»:

1.8.1. курс может быть оценен, если: учащийся посетил не менее 80 % занятий по этому курсу. В случае продолжительного отсутствия учащегося по причине болезни предусматривается система самостоятельного изучения и последующей сдачи пропущенного материала. В данном случае часы за отработанные темы засчитываются в общее количество посещенных часов;

1.8.2. учащийся выполнил какую-либо итоговую работу (проектную, исследовательскую, подготовил реферат, выполнил творческую работу, сконструировал модель, макет или прибор), предусмотренную программой элективного курса.

1.9. Если объем элективного курса превышает 34 часа, то действует следующая система отметок и оценок знаний, умений и навыков учащихся: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

1.10. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал, дневники обучающихся, электронные дневники и электронный журнал успеваемости.

1.11. Отметка за четверть, полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов промежуточной годовой аттестации и заносятся в классный журнал, в дневник, в личное дело обучающегося.

1.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатом текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.13. В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора школы.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. На каждом уроке за правильно выполненную работу (демонстрацию знаний и умений по предмету, освоение универсальных учебных действий и активность на уроке) учащиеся получают словесное поощрение. Периодически учителем совместно с учащимися и родителями проводится анализ учебных достижений.

В ходе анализа можно определить:

- на каких уроках ребёнок в большей степени активен;
- какой предмет ребёнку интереснее других;
- какова результативность учебной деятельности учащегося (индивидуальный прогресс ученика);
- каково качество усвоения учащимся отдельных тем;
- каков общий уровень успеваемости в классе за отдельный период (четверть,

год). Во 2-4 классах - в оценивании результатов учебной работы участвуют все субъекты учебного процесса: учащиеся, учитель и родители. Для оценки результатов учебной деятельности применяется принцип критериального оценивания, предполагающий предъявление учителем к каждой работе (до её выполнения учеником) критериев оценки, отражающих цели учебного задания. Самооценка учеником результатов учебной работы осуществляется также в соответствии с критериями оценки данного вида деятельности. Учащиеся выполняют работу в соответствии с критериями – требованиями, которые в ходе работы служат им ориентирами для самоконтроля.

2.2. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1-4 классы:

- системазированные материалы наблюдений (листы общеучебных достижений, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ;
- стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.3. Учителям необходимо отслеживать результативность учащихся, заполняя следующие виды таблиц:

- таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов (1-4 классы);
- таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия (1, 2, 3-4 классы), познавательные универсальные учебные действия (1, 2, 3-4 классы), коммуникативные универсальные учебные действия (1-2, 3-4 классы);
- таблицы ЛИЧНОСТНЫХ результатов (1-2, 3-4 классов).

2.4. Учителя, используя программу мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий в начальной школе отслеживают динамику развития личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий в соответствии с циклограммой мероприятий по сформированности универсальных учебных действий. Отметки заносятся в таблицы результатов.

2.5. Критерии оценивания определяются по следующим уровням успешности:

- Нулевой уровень (не достигнут даже необходимый уровень). Отметка – баллы успешности (б. у.): пустой кружок – обязательное задание, которое так и не удалось выполнить. Качественная отметка - 2 (неудовлетворительно).
- необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия

(раздел «Ученик научится» Образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе. Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем научиться. Качественные оценки «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочетами), «удовлетворительно»;

- **повышенный уровень (программный)** – решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» Образовательной программы), либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочетами).

- **Максимальный уровень (необязательный)** – решение не изучавшийся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это

- демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований, качественная оценка «превосходно».

2.6. Текущий контроль обучающихся временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.7. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал, и соответственно в дневники обучающихся.

2.8. Функции текущего контроля:

2.8.1. анализ соответствия знаний обучающегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;

2.8.2. использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.9. Виды текущего контроля:

2.9.1. устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устные сообщения по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачёт по теме и др.);

2.9.2. письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктата, изложения, сочинения, выполнения самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

2.9.3. выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.10. Формы текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержание учебного материала и используемых им

образовательных технологий. Избранная форма контроля сообщается учителем руководству школы одновременно с представлением рабочей программы.

2.11. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.12. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится в классный журнал в соответствии с положением о единых требованиях по ведению и проверке ученических тетрадей.

2.13. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.14. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации обучающихся по четвертям (полугодиям) – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного

года – промежуточная годовая аттестация.

3.2. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется образовательной программой, Уставом ОУ и настоящим положением.

3.3. Промежуточная текущая аттестация определяется отметкой за четверть или полугодие. Результативность обучения по четвертям (полугодиям) оценивается по итогам текущего контроля:

- во 2 - 9 классах по учебным предметам – по четвертям;

- в 10-11 классах по учебным предметам – по полугодиям, а также по предметам, на изучение которых отведен 1 недельный час в учебном плане во 2-9 классах.

3.4. Четвертные, полугодические отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

3.5. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы.

3.6. Итоговая отметка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной отметки по всем предметам и отметок за выполнение трех итоговых контрольных работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

3.7. Классный руководитель переносит четвертные, полугодические отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому обучающемуся по завершению отчетного периода.

3.8. В промежуточной годовой аттестации участвуют обучающиеся 1-8, 10-х классов школы.

3.9. Промежуточная годовая аттестация проводится в конце учебного года. Предметы и формы проведения промежуточной годовой аттестации определяются в учебном плане образовательной организации и

образовательных программах начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.10. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти дополнительно промежуточную годовую аттестацию по данному предмету в обязательном порядке.

3.11. Для обучающихся, пропустивших промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной годовой аттестации.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.13. Обучающиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, проходят повторную промежуточную годовую аттестацию по данному предмету не более 2-х раз в дополнительные сроки утвержденные директором школы в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.14. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации.

3.15. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии, оформляется протоколом и является окончательным.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной годовой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Материалы для проведения промежуточной годовой аттестации разрабатываются учителями и рассматриваются на предметных методических объединениях. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе за 2 недели до начала промежуточной годовой аттестации и утверждается приказом директора школы.

3.20. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по предмету в виде письменной работы составляет не менее 45 минут.

3.21. Расписание промежуточной годовой аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательного

процесса за 2 недели до начала аттестационного периода.

3.22. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с положением об аттестационной (экзаменационной) комиссии промежуточной годовой аттестации.

3.23. При заполнении журналов в период промежуточной годовой аттестации учитель-предметник выставляет оценки в день ее проведения в соответствии с приказом директора школы. В графе предметной страницы «Тема урока» записывается форма проведения промежуточной годовой аттестации.

3.24. Состав предметных экзаменационных комиссий, даты контроля, утвержденные приказом директора школы, доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

3.25. В один день проводится только один экзамен.

3.26. Решение об утверждении итогов промежуточной годовой аттестации выпускников принимается педагогическим советом школы.

4. Аттестационная комиссия

4.1. Промежуточная годовая аттестация проводится комиссией, утвержденной приказом директора школы.

Для проведения промежуточной годовой аттестации во 2-8-х, 10-х классах создается комиссия в составе 2- человек: экзаменующий учитель, ассистент.

4.2. Ответственность за организацию и проведение промежуточной годовой аттестации возлагается на заместителя директора, курирующего учебную работу.

4.3. Промежуточная годовая аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое заранее (не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации) доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). На подготовку к очередному экзамену устанавливается срок – не менее 2-х дней, не считая дня проведения экзамена.

4.4. Проверки письменных экзаменационных работ осуществляется членами аттестационной комиссии. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение директору школы или заместителю директора, курирующего учебную работу.

4.5. Работы должны быть проверены, и результаты доведены до сведения обучающихся до начала следующего экзамена или не позднее 2-х дней после экзамена.

4.6. Сроки проведения повторной промежуточной годовой аттестации, а также аттестации для заболевших обучающихся устанавливаются приказом директора школы.

5. Условия хранения аттестационных материалов

5.1. Подготовка, утверждение и хранение аттестационного материала для проведения промежуточной годовой аттестации осуществляется в соответствии со школьным положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения промежуточной годовой аттестации.

5.2. По окончании промежуточной годовой аттестации обучающихся учителя заполняют протоколы (приложение № 1), которое хранятся в архиве школы в

течение всего срока обучения обучающегося в школе.

5.3. Аттестационные материалы и бланки устных ответов выпускников могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной выпускником или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

5.4. По окончании промежуточной годовой аттестации обучающихся все аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются в архив школы и хранятся 1 год.

6. Порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании

6.1. В приложение к аттестату выпускника выставляются итоговые отметки:

- по каждому предмету обязательной части базисного учебного плана;
- по каждому предмету вариативной части учебного плана образовательного учреждения, изучавшемуся выпускником в классах второй и третьей ступени общего образования, в случае если на него изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года.

3.2. Итоговая отметка по результатам освоения выпускником образовательных программ среднего полного общего образования, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, определяется как среднее арифметическое годовых оценок за 10 и 11 классы и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.3. Выпускникам, являющимся победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, в аттестат по предмету, соответствующему профилю олимпиады, выставляется отметка 5 «отлично».

3.4. Итоговые отметки, выставляемые в аттестат об основном общем образовании по предметам учебного плана выставляется на основе оценки за учебный год и результатов аттестации (экзаменов) с учетом уровня фактических учебных достижений обучающихся.

Приложение № 1

ПРОТОКОЛ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

за курс _____ класса по _____

в _____ классе муниципального общеобразовательного учреждения
«Новоборисовская средняя общеобразовательная школа имени Сырового
А.В.» Белгородской области, Борисовского района, с. Беленькое

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации

по _____

вскрыт в _____ часов _____ минут.

В нем оказался необходимый для проведения промежуточной аттестации материал.

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней _____ чел., отсутствовали _____ человек: _____
(фамилия, имя неявившихся)

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер темы, билета, сочинения, вариант и др.,	оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Дата проведения промежуточной аттестации

« _____ » _____ 201 _____ г.

Дата внесения в протокол оценок

« _____ » _____ 201 _____ г.

Учитель / _____ / _____ (Ф.И.О)

Ассистент / _____ / _____ (Ф.И.О.)