

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Новоборисовская СОШ
имени Сырового А.В.»

протокол № 8
от «22» июня 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Новоборисовская СОШ
имени Сырового А.В.»
Л.И. Черненко
приказ № 26
от «22» июня 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, элективных курсов,
курсов внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новоборисовская средняя общеобразовательная
школа имени Сырового А.В.»,
реализующего программы ФГОС НОО, ФГОС ООО,
ФКГОС ООО, ФКГОС СОО

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 48), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015), Письмами Минобрнауки РФ от 19.04.2011 №03-255 и №08-№МОН-2588 от 04.10.2013.
- 1.2. Рабочая программа учебного (элективного) курса, предмета или дисциплины (модуля) (далее – Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ МБОУ «Новоборисовская средняя общеобразовательная школа имени Сырового А.В.» (далее – Школа), характеризующий систему организации образовательной деятельности.
- 1.3. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования.
- 1.4. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённым учебным предметам, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности, объединениям дополнительного образования. Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, дополнительного образования.
- 1.5. Задачи Рабочей программы:
 - 1.5.1. дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета или курса;

- 1.5.2. конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета или курса с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Школы и контингента обучающихся.
- 1.6. Исходными документами для составления Рабочей программы являются:
 - 1.6.1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ МО РФ №373 от 06.10.2009 «Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО»);
 - 1.6.2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ №1897 от 17.12.2010 «Об утверждении и введении в действие ФГОС ОО»);
 - 1.6.3. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки РФ №1089 от 05.03.2004 (ред. от 19.10.2009) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»);
 - 1.6.4. письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
 - 1.6.5. приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - 1.6.6. примерные или авторские программы;
 - 1.6.7. федеральный перечень учебников, утверждённый приказом МО РФ и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
 - 1.6.8. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» (Постановление Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №02-600);
 - 1.6.9. требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального государственного образовательного стандарта; методические письма БелИРО о преподавании предметов;
 - 1.6.10. учебный план Школы;
 - 1.6.11. данное Положение.
- 1.7. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:
 - 1.7.1. программы по учебным предметам;
 - 1.7.2. программы элективных курсов;
 - 1.7.3. программы курсов внеурочной деятельности;
 - 1.7.4. программы объединений дополнительного образования.
- 1.8. Утверждение Рабочих программ входит в компетенцию Школы. Школа несёт ответственность за качество реализуемых Рабочих программ.
- 1.9. Рабочие программы составляются на основе примерных программ по учебным предметам общего образования. Примерные программы, разработанные на

федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределения учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

- 1.10. Рабочая программа разрабатывается для каждого учебного предмета, элективного курса, курса внеурочной деятельности, объединения дополнительного образования учебного плана учителем или группой учителей на уровень обучения.
- 1.11. Авторские программы учебных предметов, учебных (элективных) курсов, дисциплин (модулей), разработанные на основе примерных программ, используются в качестве Рабочих программ, если материально-техническое и учебно-методическое обеспечение позволяет выполнить программу по предмету в полном объёме.
- 1.12. Рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования могут быть едиными для всех работающих в Школе учителей или индивидуальными.
- 1.13. Рабочая программа разрабатывается на уровень обучения. Календарно-тематическое планирование с описанием учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса и оценочные материалы обновляется ежегодно.
- 1.14. При наличии авторской программы учитель ежегодно составляет календарно-тематическое планирование с описанием учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса и оценочные материалы, предусмотренные программой.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы, составленной на основе примерной программы

2.1. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

2.1.1. для классов, работающих по ФКГОС

- 1) пояснительную записку;
- 2) требования к уровню подготовки обучающихся;
- 3) календарно-тематическое планирование (*приложение №1*, в 9, 11 классах добавляется графа «Подготовка к ОГЭ или ЕГЭ»);
- 4) содержание программы учебного предмета, учебного (элективного) курса, дисциплины (модуля);
- 5) средства контроля;
- 6) учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

2.1.2. для классов, работающих по ФГОС НОО и ООО

- 1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.1.3. для курсов внеурочной деятельности:

- 1) пояснительную записку;

- 2) планируемые результаты освоения программы курса;
- 3) содержание программы курса;
- 4) календарно-тематическое планирование (может быть приложением к Рабочей программе).

2.1.4. для объединений дополнительного образования:

- 1) пояснительная записка;
 - 2) календарно-тематическое планирование;
 - 3) содержание изучаемого курса;
 - 4) материально-техническое обеспечение.
- 2.2. Рабочая программа, составленная на основе примерной программы, может отличаться от примерной программы не более чем на 20%: определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов.
- 2.3. Титульный лист Рабочей программы (*приложение № 2*), составленной на основе примерной программы должен содержать:
- 1) полное название Школы;
 - 2) гриф согласования и утверждения программы;
 - 3) название учебных предметов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования;
 - 4) уровень обучения;
 - 5) год составления программы.

3. Структура и требования к календарно-тематическому планированию с описанием учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса и оценочным материалам

- 3.1. Календарно-тематическое планирование с описанием учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса и оценочные материалы является приложением к Рабочей программе по ФГОС и разрабатываются каждым учителем индивидуально на класс и на учебный год.
- 3.2. Календарно-тематическое планирование конкретизирует распределение учебного материала по урокам в течение учебного года и может определять новый порядок изучения материала, распределять количество часов резерва в зависимости от контингента обучающихся класса; варьировать количество часов на изучение конкретной темы в пределах учебной четверти.
- 3.3. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы на учебный год:

№ п/п	наименование разделов и тем	часы учебного времени	сроки прохождения	
			по плану	по факту
1				
2				

- 3.4. При организации индивидуального обучения на дому добавляется графа «Форма обучения», где указывается, в какой форме (очной или самообразование) изучаются темы. При организации коррекционного (специального) обучения по основной адаптированной общеобразовательной программе добавляется графа «Коррекционная работа».
- 3.5. Титульный лист календарно-тематического планирования (*приложение № 3*) должен содержать:
- 1) полное название Школы;
 - 2) гриф утверждения календарно-тематического планирования;
 - 3) название учебного (элективного) курса, предмета, дисциплины (модуля);
 - 4) класс;
 - 5) количество часов в неделю;
 - 6) количество плановых оценочных процедур;
 - 7) ФИО учителя;
 - 8) год составления;
 - 9) исходные документы для составления календарно-тематического планирования.
- 3.6. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса включает:
- 1) перечень учебно-методического обеспечения;
 - 2) цифровые образовательные ресурсы;
 - 3) перечень материально-технического обеспечения.
- 3.7. Оценочные материалы содержат тексты контрольных оценочных процедур, предусмотренных календарно-тематическим планированием.
- 3.8. При наличии авторских контрольно-измерительных (оценочных) материалов учитель указывает наименование сборника, ФИО автора, наименование издательства и год издания.

4. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

- 4.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы, составленной на основе примерной программы и осуществляется следующим образом:
- 1) первый этап – июнь – рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников (результаты рассмотрения заносятся в протокол);
 - 2) второй этап – 15-31 августа – согласовывается с заместителем директора, курирующим определённый предмет и утверждается директором Школы.
- 4.1. Календарно-тематическое планирование с описанием учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса и оценочными материалами утверждается директором школы в период с 15 по 31 августа.

РАССМОТРЕНО

На заседании
педагогического совета
протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
МБОУ «Новоборисовская
СОШ имени Сырового А.В.»
от «__» _____ 20__ г.
_____/_____
(подпись) ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Новоборисовская
СОШ имени Сырового А.В.»
приказ № ____
от «__» _____ 20__ г.
_____ Л.И.Черненко

**Рабочая программа
по учебному предмету «*Название учебного (элективного) курса, предмета,
дисциплины (модуля)*»**

Уровень образования: _____

Год составления рабочей программы

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Новоборисовская СОШ

имени Сырового А.В.»

приказ № _____

от «__» _____ 20__ г.

_____ Л.И.Черненко

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Название учебного или элективного курса, предмета, дисциплины (модуля): _____

Класс _____

Количество часов в неделю _____

Плановых контрольных работ _____

Изложений _____

Сочинений _____

Диктантов _____

Практических работ _____

Лабораторных работ _____

Контрольных тестов _____

ФИО учителя _____

Год составления _____

Планирование составлено на основе:

1. ФКГОС-2004, ФГОС НОО-2009, ФГОС ООО-2010

2. Программы: _____

3. Учебника: _____