

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
«30» декабря 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «НОВОБОРИСОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ СЫРОВОГО А.В.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоборисовская средняя общеобразовательная школа имени Сырового А.В.» (далее Педагогический совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоборисовская средняя общеобразовательная школа имени Сырового А.В.» (далее - Учреждение).

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения, настоящим Положением решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.4. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.5. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, директор, его заместители, которые обязаны принимать участие в его работе.

1.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

1.7. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.8. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.9. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Компетенции педагогического совета:

2.1.1. согласование образовательных программ Учреждения;

2.1.2. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.1.3. согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- 2.1.4. согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- 2.1.5. подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.1.6. принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного ее прохождения, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их по согласованию с родителями (законными представителями) на повторное обучение, о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- 2.1.7. принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2.1.8. заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- 2.1.9. рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 2.1.10. согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- 2.1.11. согласование положения о профессиональной этике педагогических работников;
- 2.1.12. обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- 2.1.13. согласование иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- 2.1.14. согласование Положения о педагогическом совете;
- 2.1.15. рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1.** Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который организует работу и ведет заседание педагогического совета. Педагогический совет избирает на срок не более 3 лет из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Председатель и секретарь работают на общественных началах.
- 3.2.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 3.3.** Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.
- 3.4.** На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, члены Управляющего совета Учреждения.
- 3.5.** Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов.
- 3.6.** Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.
- 3.7.** По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях

3.9. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Член Педагогического совета имеет право:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

4.1.2. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета;

4.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Борисовского района, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Педагогических советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.